



COMUNE DI OSPEDALETTO D'ALPINOLO
PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Municipio, 15 – 83014 – tel. 0825/691209 – fax 0825/691095
c/c post. 14733836 - p.i. 00123800641

AVVISO PUBBLICO

CONVOCAZIONE SEDUTA di PROVA SCRITTA

per la copertura a tempo indeterminato e part-time (30 h settimanali) di 1 (uno) posto di ex categoria D, posizione economica D/1, secondo il vigente sistema di classificazione del personale previsto di cui al CCNL funzioni locali sottoscritto il 16.11.2022, con profilo professionale di Funzionario tecnico (ex istruttore Direttivo tecnico) - Area funzionari ed elevata qualificazione.

La sottoscritta Dott.ssa Giuliana Della Marca, RESPONSABILE dell'Area Affari Generali del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo,

RICHIAMATA:

- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, *Reg. gen. n. 318 del 28.11.2023*, di approvazione dell'avviso di << *Selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di ex categoria D, posizione economica D1 e profilo professionale Funzionario tecnico (ex Istruttore direttivo tecnico), Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, a tempo indeterminato ed a tempo parziale (30 h) c/o il Servizio/Ufficio Area Tecnica del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV) >>*;
- il bando di concorso pubblicato per giorni 30 (trenta) sul Portale unico del reclutamento (InPA), di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, affisso all'Albo pretorio online dell'Ente per 30 giorni consecutivi *nonché* pubblicato nella << Sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso >> del sito istituzionale dell'ente, *dandone notizia sulla home page del medesimo sito web*;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, *Reg. gen. n. 72 del 25.03.2024*, di approvazione dell'elenco di candidati, *ammessi con riserva per ragioni di economicità procedimentale*, a sostenere la prova scritta del concorso pubblico;
- l'elenco dei candidati, in numero di 35 unità, estrapolato dal portale del Reclutamento InPA, che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso e che sono stati ammessi con riserva;
- la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, *Reg. gen. n. 79 del 28.03.2024*, di nomina della Commissione esaminatrice per la procedura concorsuale;
- la deliberazione della Giunta comunale n° 60 del 05.06.2024 con la quale, *tra l'altro*, si è convenuti che non si darà luogo alla prova preselettiva prevista dall'articolo 6) dell'Avviso;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 19.08.2024 con la quale, *tra l'altro*, si è convenuti che la sede per l'espletamento della prova scritta del concorso de quo è individuata nel Centro Sociale, località contrada Cesine, Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, in prossimità del Comune (Piazza Municipio, Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, 83014);

PRESO ATTO del verbale n° 04 del 12 agosto 2024 con il quale la Commissione, dopo aver ultimato la fase della mobilità obbligatoria e dopo aver ribadito la verifica della insussistenza

delle cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi, “... ha provveduto ad individuare la tipologia della prova scritta che consisterà nella redazione di uno << schema semplificato di atto tecnico – amministrativo >>, ... e, contestualmente, ha provveduto a predeterminare i criteri di valutazione della citata prova. ...”, nonché definito la data della prova scritta per il giorno **9 settembre 2024, alle ore 15.30, presso il Centro Sociale in località Contrada Cesine del Comune di Ospedaletto d’Alpinolo (AV), in prossimità della sede comunale;**

VISTO lo stralcio operativo del predetto verbale n. 04 del 12 agosto 2024 (allegato 01);

RENDE NOTO

Che la Commissione giudicatrice ha stabilito:

La prova scritta consisterà nella redazione di uno << schema semplificato di atto tecnico – amministrativo >>, da concludersi nel tempo massimo di 120 (centoventi) minuti (salvo che la Commissione non riconosca tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta e ne abbiano diritto per legge ed ai sensi del bando di concorso). Per l’espletamento della prova saranno predisposte tre prove, di grado omogeneo di difficoltà, una delle quali sarà assegnata e posta a base di esame mediante estrazione a sorte. La prova verterà sulle materie d’esame di cui all’art. 8) dell’Avviso. La valutazione delle prove sarà effettuata mediante l’attribuzione di un punteggio espresso in 40esimi, con le modalità appresso riportate.

L’ammissione alla prova orale sarà subordinata al conseguimento di un punteggio, nella prova scritta, non inferiore a 28/40.esimi.

Per quanto attiene alla valutazione delle prove, la commissione stabilisce che i punti a disposizione di ciascun commissario saranno ripartiti in base a precisi criteri di valutazione a ciascuno dei quali corrisponde un peso espresso in punteggi. La prova scritta pratica verterà nella redazione di uno << schema semplificato di atto tecnico - amministrativo >>, più attinente alle attività del profilo da selezionare, sulla scorta delle materie d’esame di cui all’art. 8) dell’Avviso. Più in particolare, la Commissione, richiamata la disciplina dell’Avviso di concorso, procede alla definizione dei seguenti criteri di valutazione:

1. capacità di inquadramento dell’argomento e della soluzione operativa (conoscenza e trattazione dell’argomento con competenza; impostazione dell’atto);
2. conoscenza del contesto normativo di riferimento (individuazione dei riferimenti normativi e giurisprudenziali);
3. capacità e chiarezza espositiva (capacità di strutturare l’atto in maniera chiara ed sintetica; rispetto degli elementi minimi a rappresentare l’atto).

Ai fini dell’attribuzione del punteggio la Commissione stabilisce di approvare la seguente griglia nella quale sono analiticamente riportati, per ciascuno dei sopra elencati criteri di valutazione, i giudizi sintetici rapportati al punteggio parziale che sarà attribuito da ciascun componente la Commissione:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA (punteggio minimo 28/40)

CRITERIO	VALUTAZIONE
	<i>Fino ad un massimo</i>
Capacità di inquadramento dell’argomento e della soluzione operativa	15,00 punti
Conoscenza del contesto normativo di riferimento	15,00 punti
Capacità e chiarezza espositiva	10,00 punti
TOTALE	40,00 punti

La valutazione delle prove sarà effettuata mediante l’attribuzione, *da parte di ogni singolo commissario*, di un voto ad ogni criterio nei limiti dei predetti valori. Il punteggio finale attribuito dal singolo commissario alla prova sarà dato dalla somma dei tre valori attribuiti ad ogni criterio di valutazione.

Successivamente, per l'assegnazione del punteggio finale al candidato *Ipsilon*, si procederà ad effettuare la media aritmetica delle somme dei punteggi attribuiti da ogni singolo commissario, *come sopra specificato*.

L'ammissione alla prova orale sarà subordinata al conseguimento di un punteggio, *nella prova scritta*, non inferiore a 28/40.esimi.

ADEMPIMENTI DEI CANDIDATI DURANTE LE PROVE

Ad ognuna delle prove cui siano stati ammessi, i concorrenti dovranno presentarsi nel luogo, data ed ora stabiliti, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

I candidati che dovessero risultare assenti, *per qualsiasi motivo*, a ciascuna delle prove di esame saranno considerati rinunciatari.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice. Non sarà ammesso introdurre in aula e comunque tenere in funzione apparecchiature idonee alla trasmissione di dati e immagini o, *comunque*, alla comunicazione da e verso l'esterno, pena l'allontanamento dall'aula e l'annullamento della prova. Inoltre non è consentito introdurre nell'aula d'esame testi, appunti, dispense, fogli di carta in bianco, borse e contenitori di qualsiasi natura. Nel corso delle prove non saranno ammessi nell'aula d'esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni precedenti o comunque abbia copiato in *tutto o in parte* lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso da parte della Commissione giudicatrice. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, *in tutto o in parte*, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

Per l'effettuazione della prova scritta si ricorrerà all'utilizzo di apposita strumentazione informatica (notebook o device) messa a disposizione dell'Amministrazione Comunale da società specializzata nel settore, ove saranno inserite le tracce dei quesiti da somministrare.

Durante la prova i candidati dovranno utilizzare esclusivamente il materiale ed i dispositivi loro consegnati dalla commissione e/o dalla società di supporto nella gestione della prova scritta digitale. Materiale e dispositivi dovranno essere restituiti a prova ultimata.

Non è ammessa la consultazione di testi, *di qualsiasi tipo*, né appunti o pubblicazioni.

Il materiale (testi, apparecchiature, etc) non consentito dovrà essere depositato negli spazi appositamente creati.

L'Amministrazione declina qualsivoglia responsabilità per la relativa custodia.

Il candidato che, *durante lo svolgimento della prova*, dovesse essere trovato in possesso di materiale non consentito sarà allontanato dalla sede d'esame ed escluso dal concorso.

DEFINIZIONE DEL CALENDARIO DELLE PROVE, COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO E DELL'ESITO DELLE PROVE

La commissione fissa la data della prova scritta il giorno **9 settembre 2024**, con convocazione dei candidati in un'unica sessione alle **ore 15.30**.

La prova scritta sarà espletata presso il Centro Sociale in località Contrada Cesine del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV), in prossimità della sede comunale.

Il calendario, la sede di esame e le regole di svolgimento delle prove saranno resi noti mediante avvisi o comunicazioni a cura dell'Amministrazione secondo le modalità previste dal bando di concorso.

PERTANTO SI RENDE NOTO

che la **prova scritta** del concorso per la << *Copertura a tempo indeterminato e part-time (30 h settimanali) di 1 (uno) posto di ex categoria D, posizione economica D/1, con profilo professionale di Funzionario tecnico (ex istruttore Direttivo tecnico) - Area funzionari ed elevata qualificazione* >>, è fissata per il **giorno 9 settembre 2024**, con convocazione dei

candidati in un'unica sessione, **alle ore 15.30**, presso il Centro Sociale in località Contrada Cesine del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV), in prossimità della sede comunale (Piazza Municipio, Comune di Ospedaletto d'Alpinolo, 83014).

I candidati ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi muniti di **idoneo documento** di riconoscimento in corso di validità e la ricevuta del versamento effettuato, con l'avvertimento che l'eventuale assenza nel luogo, giorno e ora stabilite per lo svolgimento della suddetta prova, a qualsiasi causa dovuta anche se non dipendente dalla volontà del candidato, **comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva**.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti, come indicato nel bando di concorso.

Per informazioni o chiarimenti si rappresenta quanto segue:

- il Responsabile dell'Area è il sottoscritto Segretario comunale, Dott.ssa Giuliana Della Marca, reperibile presso la sede del comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV), sita in via Municipio, 15 - 83014, al seguente numero: 0825691209 int.1-1 e/o tramite pec all'indirizzo info.ospedaletto@asmepec.it.

Ospedaletto d'Alpinolo (AV), lì 19.08.2024

II RESPONSABILE
Dott.ssa Giuliana Della Marca