

FORMAZIONE ELENCHI DITTE APPALTO OO.PP. SOTTO SOGLIA

AVVISO

Art.1 - Soggetti ammessi e requisiti

La domanda per l'iscrizione all'elenco di ditte può essere presentata dai soggetti indicati all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. 163/2006. Ai fini dell'inserimento nell'elenco i richiedenti devono dichiarare di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 nonché i requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui agli artt. 28 e 31 del D.P.R. 34/2000. I richiedenti devono inoltre dichiarare:

- *di accettare le clausole contenute nel presente avviso pubblico;*
- *impegnarsi a comunicare alla Stazione Appaltante, in caso di aggiudicazione di un appalto, ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, ivi comprese quelle relative agli eventuali subappaltatori o fornitori;*
- *di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento dei dati personali contenuti nei documenti presentati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, per il presente procedimento nonché per quelli relativi alle singole procedure selettive.*

Art. 2 - Sezioni

L'elenco sarà costituito dalle seguenti 6 sezioni:

- **Opere edili;**
- **Opere idrauliche, lattoniere e affini;**
- **Opere da elettriche;**
- **Opere di sicurezza stradale;**
- **Opere da falegname;**
- **Opere in ferro ed altri metalli.**

Art. 3 - Criteri per la selezione - formazione dell'elenco

Il Comune di OSPEDALETTO D'ALPINOLO procederà all'inserimento dei soggetti nell'elenco indicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle richieste pervenute e delle sezioni previste al precedente articolo 2.

La valutazione della documentazione pervenuta sarà eseguita dal Responsabile del Servizio Tecnico e di Vigilanza del Comune sulla base dei seguenti **CRITERI**:

- **Regolarità della documentazione allegata**
- **Esperienza nei vari settori**
- **Anni di attività svolta**
- **Numero dei lavori eseguiti per pubbliche amministrazioni**
- **Caratteristiche e qualità dei lavori eseguiti per pubbliche amministrazioni**

La valutazione espressa dal Responsabile del Settore Tecnico sarà utilizzata per la definizione, nelle singole sezioni, dell'elenco delle ditte; tale elenco, così formato, individuerà i criteri di indirizzo per l'affidamento e la rotazione dei lavori che verranno assegnati anche sulla base della disponibilità delle ditte prescelte ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Il Responsabile del Servizio con propria determina provvede all'inserimento negli elenchi entro 30 gg. giorni dalla ricezione della domanda.

Il Responsabile del Servizio potrà respingere la domanda di iscrizione all'elenco per l'esistenza di gravi motivi che siano a lui noti per conoscenza diretta o perché comunicati dagli organi o dai funzionari comunali, nonché per l'esistenza di una delle cause di cui al successivo art. 5.

Dopo l'iscrizione nell'elenco, dovrà essere comunicata all'Amministrazione Comunale ogni variazione intervenuta relativamente ai dati trasmessi.

Per l'inserimento dei nuovi dati nell'elenco si procede con la stessa procedura stabilita per l'iscrizione con cadenza annuale.

Art. 4 - Modalità di affidamento dei lavori

L'elenco istituito con il presente avviso verrà utilizzato dall'Ente per l'affidamento di lavori, nelle sezioni riportate al precedente articolo 2, in coerenza con i criteri di cui alla Legge e al Regolamento comunale attualmente in vigore.

L'aggiudicazione dei lavori da affidarsi avverrà in base ai criteri di valutazione dell'offerta indicati nella lettera d'invito;

L'invito alla gara, riportante di volta in volta i termini e i criteri di aggiudicazione dell'offerta, sarà trasmesso ai soggetti selezionati, mediante fax, all'indirizzo indicato nella domanda d'iscrizione;

Art. 5 - Validità, tenuta, cancellazione ed aggiornamento dell'elenco L'elenco hanno validità un anno, esso è aggiornabile ogni 12 mesi, così come previsto dall'art.125, comma "12" del D. Lgs. n°163/06 e successive modifiche ed integrazioni

In ogni momento l'amministrazione Comunale, qualora ne ravvisi la necessità, può chiedere agli iscritti l'invio d'attestazioni, autocertificazioni o di altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi e soggettivi;

Sono esclusi dagli elenchi i soggetti che:

si siano resi responsabili di false dichiarazioni;

si siano resi responsabili di gravi inadempimenti nell'esecuzione dei lavori affidati;

perdano il possesso di uno o più requisiti richiesti per l'iscrizione;

non abbiano trasmesso la documentazione richiesta.

Il Responsabile del Servizio provvede, su comunicazione degli organi o dei funzionari o direttamente, qualora ne abbia conoscenza, alla cancellazione dall'elenco degli iscritti che:

1. **abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un appalto;**
2. **non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli appalti loro affidati o non abbiano ottenuto o prodotto risultati riscontrati validi, nel rispetto dei limiti finanziari e di costo;**
3. **abbiano un contenzioso pendente con l'Amministrazione;**
4. **risulta abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;**

Art. 6 - Modalità di presentazione dell'istanza

Le imprese che intendono manifestare la propria volontà ad essere inseriti negli elenchi di cui al presente avviso dovranno far pervenire la domanda e la relativa documentazione, in un'unica busta chiusa (non è richiesta la sigillatura), con l'indicazione del mittente e indirizzata a:

Comune di OSPEDALETTO D'ALPINOLO - P.zza Municipio 15, 83014 (Av).

con la seguente dicitura:

Formazione di un elenco di ditte per l'affidamento di appalti di OO.PP.:

a mezzo servizio postale con raccomandata semplice (senza avviso di ricevimento);

tramite agenzie di recapito autorizzate;

a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (Av);

entro e non oltre le **ore 12.00 del 27/02/2012**

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente; i plichi pervenuti oltre tale data non verranno presi in considerazione per la prima stesura dell'elenco, bensì per gli aggiornamenti successivi.

Faranno eccezione quelli con timbro postale fino al giorno precedente la scadenza fissata.

All'interno della busta dovranno essere inseriti:

La domanda di iscrizione, da compilare con i seguenti allegati:

1. *una scheda informativa riportante i dati anagrafici e fiscali ;*
2. *la dichiarazione di presa visione e di integrale accettazione del contenuto del presente avviso;*
3. *Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. conforme ai sensi di legge recante in calce le diciture relative all'assenza di procedure fallimentari e antimafia;*
4. *Se in possesso, attestazione in corso di validità relativa ad una o più categorie tra le lavorazioni per cui si richiede l'iscrizione rilasciata da società d'attestazione - SOA - regolarmente autorizzata;*
5. *fotocopia di un documento di identità valido del sottoscrittore;*

Art. 7 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Geom. Iovino Annamaria tecnico assegnato all'UTC- tel. 0825/691209;

Ogni informazioni potrà essere richiesta presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei seguenti giorni: **mercoledì e venerdì** dalle ore 10,00 alle ore 12,00 - **martedì e giovedì** dalle ore 16,00 alle ore 18,00

oppure scrivendo a: *email:* ufftecnico.ospedaletto@asmepec.it

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. si rende noto che:

- *il trattamento dei dati personali presenti nelle istanze che verranno inviate al Comune di Ospedaletto D'Alpinolo è finalizzato unicamente alla formazione di un elenco di ditte da utilizzare per l'eventuale affidamento di appalti di OO. PP.;*
- *il trattamento dei dati sarà effettuato dal Comune di Ospedaletto D'Alpinolo esclusivamente nei limiti necessari alle finalità indicate mediante strumentazioni idonee a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati inviati;*
- *l'invio dei dati richiesti è obbligatorio per la formazione dell'elenco delle ditte; l'eventuale rifiuto a fornire i dati o la loro omissione comporterà l'esclusione da tale elenco;*
- *l'utilizzo e l'archiviazione dei dati avverrà solo all'interno della sede del Comune di Ospedaletto D'Alpinolo e sarà effettuato soltanto dai responsabili incaricati del trattamento.*

F.to Il Responsabile dell'Area Tec-Man. e Vigilanza
Arch. Vincenzo Gargano