



COMUNE DI OSPEDALETTO D'ALPINOLO
PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Municipio, 15 – 83014 – tel. 0825/691209 – fax 0825/691095
c/c post. 14733836 - p.i. 00123800641

COMUNE DI OSPEDALETTO D'ALPINOLO (AV)

Il Segretario Comunale, nella qualità di Responsabile del Servizio Affari Generali

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le aree riservata al personale di ruolo di n. 1 posto vacante di ex categoria C e profilo professionale Istruttore, presso il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 67 in data 10.07.2023, di approvazione del PIAO 2023/2025, che comprende al suo interno ed approva il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ed il relativo piano occupazionale inerente all'annualità 2023, al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 10.08.2023 ed in attuazione della propria determinazione n. 140 in data 19/12/2023 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001

DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 1 posto vacante, di categoria C e profilo professionale Istruttore, presso il Comune di Ospedaletto d'Alpinolo;

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV) in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Operatore Esperto, categoria B, in possesso dei requisiti sotto elencati. L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
 - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) di essere dipendente di ruolo del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo da almeno 36 mesi, rispetto alla data di scadenza di presentazione della domanda di cui al presente avviso, anche in altra pubblica amministrazione, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nella area o categoria giuridica immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, ossia di Operatore Esperto e che possieda i medesimi requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;
- b) non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, nell'ultimo biennio dal termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione;
- c) abbiano acquisito negli ultimi tre anni di servizio una positiva valutazione della Performance Individuale con punteggio medio di almeno 70/100;
- d) siano in possesso del seguente titolo di studio e professionale richiesto per l'accesso dall'esterno: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- e) di essere inquadrato nel profilo professionale di Operatore Esperto, categoria B;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (trenta giorni dalla pubblicazione in Amministrazione Trasparente) e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio del Personale del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo situato in Piazza Municipio n. 15, pena l'esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 21/01/2024, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 posto, di ex categoria C e profilo professionale Istruttore", presso il Servizio Area Affari Generali, Comune di Ospedaletto d'Alpinolo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 08.30 alle 13.30, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;

tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;

tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo info.ospedaletto@asmepec.it ;

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio del Personale.

Con atto del Responsabile del Servizio Area Affari Generali è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza ;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione (indicati all'art. successivo);

titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;

titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale;

titoli vari, quali quelli elencati nell'articolo successivo, idonei ad avere punteggi in fase selettiva e quelli che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio:

- a. la valutazione media della Performance Individuale conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio (la performance deve essere comunque positiva);
- b. l'esperienza maturata, nella categoria giuridica precedente, oltre il periodo di 36 mesi richiesto come requisito di partecipazione;
- c. l'assenza di provvedimenti disciplinari ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali;
- d. il titolo di studio e le competenze professionali ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, posseduti dal dipendente rispetto a quelli richiesti come requisito per la partecipazione;
- e. numero e la tipologia di incarichi rivestiti, attinenti al profilo oggetto di selezione, formalmente attribuiti non valutati nelle tipologie precedenti;
- f. attività di formazione ed aggiornamento non obbligatorie, attinenti alla qualifica professionale/profilo, erogate direttamente dal Comune ovvero da agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti, concluse con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite;
- g. competenze professionali maturate attraverso attività lavorative e/o formative svolte in enti/organizzazioni/aziende pubbliche o private in cui il candidato ha assunto posizioni od incarichi, attinenti alla qualifica professionale/profilo;
- h. idoneità acquisita mediante espletamento di procedure concorsuali nell'Ente o in 4 altre amministrazioni pubbliche per il medesimo profilo professionale oggetto di selezione;
- i. incarichi di responsabilità ricoperti dal dipendente, per un periodo di almeno un anno, formalmente conferiti con provvedimento scritto direttamente o mediante selezione interna. Inoltre, potrà essere previsto un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità a ricoprire il profilo oggetto di selezione;

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore sono attribuiti dei punteggi, fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:

- a) PERFORMANCE INDIVIDUALE TRIENNIO PRECEDENTE VALUTAZIONE
MEDIA PUNTEGGIO (max. 10)
Da 70,00 a 76,00 2
Da 77,00 a 83,00 4
Da 84,00 a 90,00 6
Da 91,00 a 97,00 8
Da 98,00 a 100,00 10
- b) PROCEDIMENTI DISCIPLINARI TRIENNIO PRECEDENTE VALUTAZIONE
PUNTEGGIO (max. 7)
Assenza procedimenti disciplinari 7
- c) ESPERIENZA MATURATA IN CATEGORIA GIURIDICA PRECEDENTE (36 mesi
requisito base)
PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE PUNTEGGIO (max. 10)
fino a 5 anni 3
da 5 a 10 anni 5
Oltre i 10 anni 10
- d) TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base)
TITOLO DI STUDIO PUNTEGGIO (max 30)
Diploma di scuola secondaria di II° grado 3
Ulteriore Diploma di scuola secondaria di II° grado 2,5
Diploma di Laurea Triennale 4
Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale o titolo equiparato 10
Abilitazione a collegio o Albo professionale 3
Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università 3 Master di II° livello
(D.M. 270/2004) o seconda laurea 3
Corso perfezionamento post laurea presso Università 3
Master di I° livello (D.M. 270/2004) 1,5
- e) NUMERO E TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI (max 3 punti)
Mansioni superiori formalmente attribuite negli ultimi cinque anni max 1 punto (0,5 punti per
anno)
Responsabile del procedimento o RUP max 1 punto (0,5 punti per anno) Attività e/o supporto
altri settori, servizi o organismi dell'Ente max 1 punti (0,5 punto per anno o incarico)
- f) ATTIVITA' DI FORMAZIONE NON OBBLIGATORIE

NUMERO ORE e/o NUMERO CORSI PUNTEGGIO (max. 10)

Da 20 a 30 ore o n. 1 gg. 2

Da 31 a 60 ore o n. 2 gg. 4

Da 61 a 80 ore o n. 3 gg. 7

Oltre 81 ore o n. 5 gg. 10

g) **COMPETENZE PROFESSIONALI MATURATE**

CORSO e/o ATTIVITA' PUNTEGGIO (max. 27)

Fino a 2 corsi e/o attività 1

Oltre 3 corsi e/o attività 2

Il Candidato, inoltre, verrà sottoposto ad un colloquio Orale a cui potrà essere attribuito il punteggio massimo di 24.

Il colloquio verterà sulle tematiche attinenti le attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale.

h) **IDONEITA' ACQUISITA IN PROCEDURE CONCORSUALI NEGLI ULTIMI TRE ANNI**

IDONEITA' PUNTEGGIO (max. 1,5)

Fino a 1 concorso 0,5

Da 1 a 2 concorsi 1

Oltre 2 concorsi 1,5

i) **INCARICHI FORMALMENTE CONFERITI ED EFFETTIVAMENTE SVOLTI NEGLI ULTIMI CINQUE ANNI**

PERIODO INCARICO PUNTEGGIO (max. 1,5)

Minimo 12 mesi 0,5

Da 12 a 24 mesi 1

Oltre 24 mesi 1,5.

L'idoneità alla prova è conseguita con punti 50 su 100 punti complessivi disponibili.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati:

- 1) per il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente;
- 2) in subordine per la maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- 3) In caso di ulteriore parità costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie. La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del dirigente competente in materia di personale. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di scorrimento, ad esclusione di contestuale ed immediata rinuncia del vincitore.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio, secondo quanto stabilito nel Regolamento richiamato.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di ospedaletto d'Alpinolo e il responsabile del trattamento è il Responsabile pro tempore dell'Area Affari Generali.

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di sessanta (60) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Commissione:

La Commissione esaminatrice, per lo svolgimento della selezione, sarà nominata con successiva determinazione del servizio gestione risorse umane, secondo quanto disposto dall'art. 10 del Regolamento innanzi richiamato.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. n. 198/2006;

D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 10.08.2023;

Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere ritirati presso l'ufficio Amministrativo (Area Affari Generali) dell'Ente dalle ore 08.30 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì;

visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.ospedalettodalpinolo.av.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio del Segretario Comunale dell'Ente (Tel. 0825/691209) e-mail info.ospedaletto@asmepec.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Segretario Comunale pro tempore del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo.

L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 21/12/2023

Il Segretario Comunale
n.q. di Responsabile Affari Generali