



COMUNE DI OSPEDALETTO D'ALPINOLO

PROVINCIA DI AVELLINO

Piazza Municipio 15 – 83014 tel. 0825/691209 – fax 0825/691095

c/c postale 14733836 – P.I. 00123800641

Comune fondato nel gennaio 1178

COMUNE DI OSPEDALETTO D'ALPINOLO

PROVINCIA DI AVELLINO

Il Responsabile del Servizio Affari Generali

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le aree, in deroga (ai sensi dell'art. 13 commi 6-8 CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021) riservata al personale di ruolo del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo di n. 1 posto vacante di ex categoria D e profilo professionale Funzionario ed Elevata Qualificazione, da incardinare presso l'Area Affari Generali.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 44 del 15.04.2024, e ss.mm.ii., con il quale è stato approvato il PIAO 2024/2026, che comprende al suo interno ed approva il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ed il relativo piano occupazionale inerente all'annualità 2024, al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 10.08.2023 ed in attuazione della propria determinazione n. 352 rg in data 24.10.2024 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021.

Considerato che nella sezione 3.3 del PIAO 2024/2026, innanzi richiamato, è stato previsto, in relazione all'annualità 2024: "Pertanto, alla luce di tutto quanto innanzi indicato si prospettano le seguenti operazioni assunzionali suddivise in annualità, al netto di quelle conclusasi nelle more della modifica del PIAO 2024/2026 sulla base del rendiconto 2023 approvato (...): Progressione economica verticale, laddove ve ne siano le condizioni, in deroga, ai sensi degli artt. 13 comma 6 e comma 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 ed 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, di un dipendente da Istruttore a Funzionario nell'Area Affari Generali";

Vista e richiamata la deliberazione di G.C. n. 95 del 16.10.2024 con la quale veniva fornito apposito atto di indirizzo al Responsabile dell'Area Affari Generali affinché provveda a predisporre gli atti necessari ad attivare la procedura di progressione verticale in deroga ai sensi degli artt. 13 comma 6 e comma 8 del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021 ed 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, di un dipendente da Istruttore a Funzionario da incardinare presso l'Area Affari Generali, come da PIAO 2024/2026, nonché veniva fornito apposito atto di indirizzo ai Responsabili competenti affinché le risorse necessarie ad espletare la procedura di assunzione di cui alle premesse siano attinte interamente dallo 0,55% del ms del 2018;

DETERMINA

di indire una procedura comparativa per la progressione tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto vacante, di categoria D e profilo professionale Funzionario ed Elevata Qualificazione, da incardinare presso l'Area Affari Generali del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo;

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (AV) in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Istruttore, ex Categoria C, in possesso dei requisiti sotto elencati.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:

1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) compimento del 18° anno di età;

c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione;

d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;

h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) Di essere dipendente dell'Ente in servizio a tempo indeterminato, appartenente all'area immediatamente inferiore a quella correlata al profilo e al posto oggetto di selezione, e, pertanto, Istruttore;
- b) non siano stati oggetto di provvedimenti disciplinari (nell'ultimo biennio) ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali e siano in possesso dei requisiti come indicati nei CCNL Funzioni EELL 2019/2021 al Titolo III art. 13 tabella C "Tabella di corrispondenza", alla data di attivazione delle relative procedure:
- c) di possedere alternativamente uno dei requisiti di seguito indicati:

-) laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

oppure

-) diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile;

L'anzianità di servizio richiesta deve essere stata maturata alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione (trenta giorni dalla pubblicazione in Amministrazione Trasparente) e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio del Personale del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo situato in Piazza Municipio n. 15, pena l'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 25.11.2024, in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 posto, di categoria C e profilo professionale Istruttore", presso il Servizio Area Affari Generali, Comune di Ospedaletto d'Alpinolo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 08.30 alle 13.30, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo protocollo.ospedaletto@asmepec.it ;

Alla domanda di partecipazione, pena esclusione, devono essere allegati il CV datato e sottoscritto ed il documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Ufficio del Personale.

Con atto del Responsabile del Servizio Area Affari Generali è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (ore 12.00 del giorno 25.11.2024);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata;
- presentazione della domanda in modalità difformi da quelle previste dal presente avviso.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda deve essere allegato il CV datato e sottoscritto, nonché devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione (indicati all'art. successivo);

titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;

titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale;

titoli vari, quali quelli elencati nell'articolo successivo, idonei ad avere punteggi in fase selettiva e quelli che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio:

- a) esperienza maturata, nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
- b) possesso di titoli di studio;
- c) competenze professionali e formative acquisite, ulteriori o superiori, attinenti al profilo oggetto di selezione, possedute dal dipendente rispetto a quelle richieste come requisito per la partecipazione.

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla progressione alla categoria superiore sono attribuiti dei punteggi, fino ad un massimo di punti 100, come di seguito indicato:

- a) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA (esperienza maturata nell'area precedente oltre a quella prevista come requisito per la partecipazione alla suddetta procedura di cui alla tabella C del CCNL 16/11/2022)

PERMANENZA NELL'AREA PROFESSIONALE PUNTEGGIO (max. 30)

fino a 5 anni 10

da 5 a 10 anni 20

Oltre i 10 anni 30

- b) TITOLO DI STUDIO (Ulteriore o superiore a quello del requisito base)

TITOLO DI STUDIO PUNTEGGIO (max 30)

Diploma di scuola secondaria di II° grado 2,5

Diploma di Laurea Triennale 4

Laurea Magistrale/Specialistica/V.O./Quinquennale 10

Abilitazione a collegio o Albo professionale 3

Diploma Scuola biennale di specializzazione post laurea presso Università 3

Master di II° livello (D.M. 270/2004) o seconda laurea 3

Corso perfezionamento post laurea presso Università 3

Master di I° livello (D.M. 270/2004) 1,5

- c) COMPETENZE PROFESSIONALI e FORMATIVE PERCORSI FORMATIVI PUNTEGGIO (max 40)

Da 10 a 15 ore o n. 1 gg. 1

Da 16 a 20 ore o n. 2 gg. 2

Da 21 a 40 ore o n. 3 gg. 3

Da 41 a 60 ore o n. 4 gg. 5

Oltre 60 ore o 5 gg. 8

Competenze informatiche e linguistiche 2

Competenze acquisite nei contesti lavorativi 5

Colloquio Orale: Colloquio vertente sulle tematiche attinenti le attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale: 25

Il colloquio verterà sulle tematiche attinenti le attività da svolgersi presso il Settore/Servizio di destinazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali, conoscenze tecniche e giuridiche specifiche, capacità di sviluppare ragionamenti dei candidati anche con riferimento all'aspetto motivazionale.

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito, con l'applicazione dei titoli di preferenza, a parità di punti, di seguito indicati:

- 1) per il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente;
- 2) in subordine per la maggiore anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- 3) In caso di ulteriore parità costituirà titolo di preferenza la maggiore età anagrafica.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie. La graduatoria e la nomina dei vincitori della selezione è approvata con determinazione del dirigente competente in materia di personale. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura di riferimento e vengono utilizzate esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione, senza possibilità alcuna di scorrimento, ad esclusione di contestuale ed immediata rinuncia del vincitore.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio, secondo quanto stabilito nel Regolamento richiamato.

L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame della procedura comparativa.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Il titolare del trattamento dei dati personali è il comune di Ospedaletto d'Alpinolo e il responsabile del trattamento è il Responsabile pro tempore dell'Area Affari Generali.

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di sessanta (90) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Commissione:

La Commissione esaminatrice, per lo svolgimento della selezione, sarà nominata con successiva determinazione del servizio gestione risorse umane, secondo quanto disposto dall'art. 10 del Regolamento innanzi richiamato.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

D.Lgs. n. 198/2006;

D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);

D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 in data 10.08.2023;

Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

ritirati presso l'ufficio Amministrativo (Area Affari Generali) dell'Ente dalle ore 08.30 alle ore 13.30 dal lunedì al venerdì;

visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comune.ospedalettodalpinolo.av.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio del Responsabile Amministrativo dell'Ente (Tel. 0825691209 e-mail protocollo.ospedaletto@asmepec.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Responsabile Amministrativo pro tempore del Comune di Ospedaletto d'Alpinolo (Tel. 0825691209 -1-1 e-mail protocollo.ospedaletto@asmepec.it).

L'Amministrazione può riservarsi, per motivate esigenze e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 25.10.2024

Il Responsabile Del Servizio

Dott.ssa Giuliana Della Marca